

Scuola Secondaria di I grado

REGISTRO NUVOLA - GENITORI

INDICAZIONI PER LA VISUALIZZAZIONE DEI COMPITI

- 1) Scrivere la propria **Username e Password** per entrare nell'Area tutore
- 2) Nell'area Tutore si aprirà la schermata iniziale **“Dove vuoi andare?”**
- 3) Cliccare su **“Argomenti - eventi - documenti”**
- 4) Si aprirà la schermata **“Dove vuoi andare?”**
- 5) Scegliere **“Argomenti di lezione”**
- 6) **“Vai alla visione settimanale”**
- 7) In basso alla pagina cliccare su **“Vai ai compiti assegnati”**
- 8) **Accedendo a questa sotto sezione potrete visualizzare gli argomenti trattati e i compiti assegnati da svolgere a casa.**

INDICAZIONI PER SCARICARE I MATERIALI DIDATTICI ALLEGATI

- 1) Entrare nella schermata **“Argomenti - eventi - documenti”** si aprirà la schermata **“Dove vuoi andare?”**
- 2) Scegliere **“Documenti per classe”**
- 3) **Entrando nella schermata è possibile scaricare gli allegati**

INSERIMENTO DOCUMENTI NELL'AREA TUTORE

1. Cliccare sull'icona argomenti eventi documenti o dal menù laterale sinistro → materiale per docente

Argomenti - eventi - **1**
documenti ▲

Argomenti di lezione

Documenti per classe


Documenti per
classe/materia

Documento per alunno


2 Materiale per docente

2. da qui cliccare sul tasto "crea nuovo"
3. Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente a cui far visualizzare questi documenti, tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + potrete inserire tutti gli allegati necessari.

Salva

Oggetto * 

Note

Docente * 

Materia

Allegati

File

