

DOMANDA ONLINE TARIFFA AGEVOLATA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Guida per il cittadino



SOMMARIO

Premessa	3
Domanda online - Tariffa Agevolata Ristorazione Scolastica	4
Accesso alla funzionalità della Domanda online	4
Cruscotto online elenco Domande inviate e Stato	6
Compilazione della Domanda online	7



Premessa

Per accedere alla compilazione della domanda online Tariffa Agevolata Scolastica è necessario collegarsi al portale di Roma Capitale all'indirizzo <u>www.comune.roma.it</u> e poi accedere ai Servizi online relativi.

La presentazione della domanda deve essere effettuata dal responsabile del alunno/a (uno dei due genitori o il tutore legale o l'affidatario), che deve essere identificato al portale di Roma Capitale. Il presente manuale illustra il percorso di navigazione verso la funzionalità e la guida alla compilazione della domanda.



Domanda online - Tariffa Agevolata Ristorazione Scolastica

Nel presente capitolo sono descritti:

- come accedere alla funzionalità della domanda online;
- le linee guida per la compilazione della domanda.

Per accedere alla compilazione della domanda online, è necessario collegarsi all'area riservata del portale di Roma Capitale.

Accesso alla funzionalità della Domanda online

Per accedere alla compilazione delle domande online è necessario essere identificati al portale di Roma Capitale.

Una volta completata la procedura di identificazione ed ottenute le credenziali di accesso, è possibile accedere alla home page del portale (<u>http://www.comune.roma.it</u>) e selezionare la voce *Servizi Online* (v. Figura 1).



Figura 1

All'interno dell'area dei servizi online raggiungere il link "Scuola" e, successivamente, il link relativo al servizio di Ristorazione scolastica e diete speciali (v. Figura 2)



				Mobilită	i, Turis	mo, Cultura 💙	
BEL	RO	MA 🕷					
		Anagrafe e servizi civici	>	Scuola		Ristorazione scolastica e diete speciali	
		Casa e Urbanistica	>	Diritto allo studio	>	Servizi Online	
		Commercio Impresa	>	Nido	>	Domanda Tariffa Agevolata Ristorazione Scolastica	
		Cultura	>	Ristorazione scolastica e diete speciali	>	Pagamento delle quote contributive	
		Innovazione e Smart City	>	Scuola dell'infanzia	>	Posizione amministrativa Prospetto quote di partecipazione alla spesa per i servizi di supporto	gnala 🖌
		Opere e manutenzione della Città	>	Trasporto Scolastico	>	Rendicontazione pasti Ditte di Ristorazione	Sei
		Scuola	>				
		Tributi e contravvenzioni	>				
		Turismo	>				



Verrà chiesto all'utente di accedere al servizio ed il sistema visualizza la maschera per l'immissione delle credenziali.

ROMA 🗟	
Accesso ai servizi on-line riservato ai privati cittadini Se sei identificato inserisci il tuo codice fiscale e la password. Se sei un utente interno di Roma Capitale entra con le	Metodi di accesso
credenziali già in tuo possesso. Se hai dimenticato la password utilizza la funzione Richiedi nuova password.	Stai accedendo tramite Password
ACCESSO AI SERVIZI AL CITTADINO ACCESSO AI SERVIZI ALLE IMPRESE	Accedi tramite SPID ai servizi al cittadino
Identificativo	Accedi tramite SPID ai servizi alle imprese
	Accedi tramite CNS
Password	
Mostra password	

Figura 3

L'accesso al servizio è possibile attraverso, oltre che per gli utenti identificati, anche per gli utenti in possesso di credenziali SPID ovvero CNS (v. Figura 3).

- Identificativo: Codice Fiscale
- Password: la password ricevuta via e-mail al completamento della prima fase di identificazione al portale.

Inserire le credenziali e selezionare la voce Accedi



Cruscotto online elenco Domande inviate e Stato

Tramite la voce " **Domanda Tariffa Agevolata Ristorazione Scolastica**" del menu dei Servizi online del portale di Roma Capitale, verrà visualizzata l'area r iservata relativa alle Domanda di Tariffa Agevolata (v. Figura 4) con l'elenco di tutte le proprie Domande di Tariffa Agevolata " **Domande inviate al Municipio**" con la descrizione dei Nominativi degli alunni e lo Stato delle Domande.

Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffaria <u>sarà cura del richiedente monitorarne lo</u> <u>stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglimento</u>.

In caso di non accoglimento della domanda, l'utente visualizzerà, sempre in questa sezione dell'elenco delle Domande, lo Stato "Annullata" con la descrizione dei motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90.

COMPILA NUOVA DOMANDA

(v.

Per compilare di una nuova domanda occorre premere il pulsante Figura 4).

A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammontare delle quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione amministrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici.

Contatti	~ Manuale utente ~	RIZZI GIANNI @
н	lome > Domanda di tariffa agevolata per la ristorazi	one scolastica
COMPILA	NUOVA DOMANDA	
	tariffario: Delibera del CC n 76/2010 - Delibera de	ICC n 117/2018
	Informazioni	(c. h.1) (2010
U '	of mallotti	
1	A seguito dell'accontinento della domanda e del nerfe	zionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà nossibile conoscere l'ammontare de
(i) [A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente vist	zionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammontare de histrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) ia sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglimento alizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio
(i) [A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda:	zionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammontare de nistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) ia sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglimento alizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018
()	A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino:	zionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammontare de histrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) ia sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglimento alizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 MARIO ROSA
(i)	A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino: Stato domanda:	zionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammontare de histrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) ia sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglimento alizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 MARIO ROSA IN LAVORAZIONE
(i)	A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino: Stato domanda: Nº protocollo e data:	zionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammontare de istrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) ia sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglimento alizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 MARIO ROSA IN LAVORAZIONE IN LAVORAZIONE
(i) t	A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino: Stato domanda: Nº protocollo e data: Struttura:	zionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammontare de histrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) ia sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglimento alizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 MARIO ROSA IN LAVORAZIONE BANDIERA VERDE
(i) [A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino: Stato domanda: Nº protocollo e data: Struttura: Municipio:	zionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammontare de istrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) ia sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglimento alizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 MARIO ROSA IN LAVORAZIONE BANDIERA VERDE MUNICIPIO ROMA I (ex Municipio I)



L'interfaccia si presenta come un cruscotto, attraverso il quale è possibile inserire una nuova domanda, visualizzare o monitorare quelle già inserite (v. Figura 4).

Nella parte superiore del cruscotto (al di sotto del logo di Roma Capitale) è presente il menù contestuale contenente i link:

- *Contatti* che mostra i riferimenti di tutti gli uffici Amministrativi del Municipio che gestiscono le Domande di Tariffa Agevolata e quelli dell'URP Servizi Educativi e Scolastici;
- *Manuale Utente*, che consente di effettuare il download in formato pdf del presente documento che guida l'utente nella compilazione della domanda.

Nel riquadro al centro della pagina è visualizzato l'elenco delle domande già compilate dal richiedente e inoltrate telematicamente al Municipio di competenza, dove il Richiedente potrà monitorarne lo Stato.

Il Municipio svolgerà l'istruttoria delle domande ricevute, nello specifico verificherà il possesso dei requisiti per accesso al servizio.

La domanda compilata, per essere valida, deve essere completata e successivamente inviata al Municipio entro i termini tassativi di scadenza del bando.

Èpossibile presentare una sola domanda di iscrizione per alunno/a: non è possibile presentare una nuova domanda di iscrizione per un alunno/a, per il quale sia già presente una domanda nello stato "In lavorazione" o nello stato "Accolta".

Compilazione della Domanda online

Per iniziare la compilazione di una nuova Domanda on-line, occorre selezionare il pulsante

COMPILA NUOVA DOMANDA

(v. Figura 4).

Viene presentata la maschera di inserimento dati (v. Figura 5).

Come da informativa iniziale, per poter presentare la Domanda di Tariffa Agevolata per il servizio di ristorazione scolastica <u>occorre che il bambino/a e almeno un Genitore/Tutore/Affidatario siano</u> residenti nel territorio di Roma Capitale oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che dovrà perfezionarsi entro il termine di presentazione delle domande.

Nella maschera di inserimento soprastante e in quelle successive, i campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.

Di seguito una breve spiegazione relativa alle sezioni da compilare:

- *Municipio e Scuola*: indicano il Municipio e la Struttura scolastica a cui il Richiedente intende effettuare domanda la Tariffa Agevolata per la ristorazione scolastica;
- *Richiedente*: questa sezione risulta parzialmente compilata, poiché riporta i dati del richiedente identificato al portale e dovrà essere integrata dei dati mancanti e del suo ruolo (Padre/Madre/Tutore o Affidatario) nei confronti dell'alunno;



Pag 1/2 Pag 2/2 Anno scolastico 2018/2019 Domanda di tariffa agevolata per la ristorazione scolastica	orre che il bambino/a e almeno i vrà perfezionarsi entro il termino	un Genitore/Tutore/Affidatario sia ? di presentazione delle domande.
Anno scolastico 2018/2019 Domanda di tariffa agevolata per la ristorazione scolastica	orre che il bambino/a e almeno u vrà perfezionarsi entro il termine	un Genitore/Tutore/Affidatario sia 2 di presentazione delle domande.
Domanda di tariffa agevolata per la ristorazione scolastica Informazioni Per poter presentare la domanda di tariffa agevolata per il servizio di ristorazione scolastica occo residenti nel territorio di Roma Capitale oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che do Municipio e Scuola Municipio* Struttura* Richiedente Ruolo genitore (specificare una delle quattro voci*)	orre che il bambino/a e almeno t vrà perfezionarsi entro il termine	un Genitore/Tutore/Affidatario sia ≥ di presentazione delle domande.
Informazioni Per poter presentare la domanda di tariffa agevolata per il servizio di ristorazione scolastica occi residenti nel territorio di Roma Capitale oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che do Municipio e Scuola Municipio* Struttura* Richiedente Ruolo genitore (specificare una delle quattro voci*)	orre che il bambino/a e almeno t vrà perfezionarsi entro il termine	un Genitore/Tutore/Affidatario sia ? di presentazione delle domande.
Informazioni Per poter presentare la domanda di tariffa agevolata per il servizio di ristorazione scolastica occu residenti nel territorio di Roma Capitale oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che do Municipio e Scuola Municipio* Struttura* Ruchiedente Ruolo genitore (specificare una delle quattro voci*)	orre che il bambino/a e almeno t vrà perfezionarsi entro il termine	un Genitore/Tutore/Affidatario sia ₂ di presentazione delle domande.
Per poter presentare la domanda di tariffa agevolata per il servizio di ristorazione scolastica occi residenti nel territorio di Roma Capitale oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che do Municipio e Scuola Municipio Struttura* Image: Struttura in territorio di Roma Capitale oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che do Struttura* Municipio Struttura* Image: Struttura in territorio di Roma Capitale oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che do Municipio Struttura* Image: Struttura in territorio di Roma Capitale oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che do Municipio Struttura* Image: Struttura in territorio di Roma Capitale oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che do Municipio Image: Struttura in territorio di Roma Capitale oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che do Richiedente Ruolo genitore (specificare una delle quattro voci*)	orre che il bambino/a e almeno t vrà perfezionarsi entro il termine	un Genitore/Tutore/Affidatario sia e di presentazione delle domande
Municipio e Scuola Municipio* Struttura* Richiedente Ruolo genitore (specificare una delle quattro voci*)		
Municipio e Scuola Municipio* Struttura* Image: Struttura in the strutura in the struttura in the strutura in the		
Municipio* Struttura* Municipio* Struttura* Image: Construction of the structure of the structur		
Richiedente Ruolo genitore (specificare una delle quattro voci*)		
Richiedente Ruolo genitore (specificare una delle quattro voci*)		
Ruolo genitore (specificare una delle quattro voci*)		
····· ,		
O Padre		
O Madre		
O Tutore		
O Attidatario		
Cognome Nome		Sesso
RIZZI GIANNI		М
Stato di nascita* Provincia di nascita Co	omune di nascita	
ITALIA 🖂 RM 🖂 🖌	ANZIO	
Data di nascita Cittadinanza* Co	odice fiscale	
13/10/1970 ITALIANA 🔍 🖡	ZZGNN70R13A3230	
Posidonza gonitare/stidataria		
Via*	N civ *	CAP*
VIA EMPOLITANA	133	00019
Provincia* formuna*	Aunicipio	
	nonicipio	
Recapiti (indicare almeno un recapito telefonico)		

- *Residenza genitore/tutore/affidatario*: indicare l'indirizzo di residenza registrato presso il Comune di Roma al momento della compilazione;
- *Recapiti*: indicare i recapiti disponibili per eventuali comunicazioni anche a carattere di emergenza;



Cognome*			Nome*			Sesso*	
							~
Stato di nascita*			Provincia di nascita*	Comune di nascit	a*		
		~	~				~
Data di nascita*		Cittadinanza*		Codice fiscale*			
GG/MM/AAAA			~				
Residenza alunno/a							
Via*					N. civ.*	CAP*	
VIA EMPOLITANA					133	00019	
Provincia*		Comune*		Municipio			
RM	~	TIVOLI	~				~
Alunno/a Non Reside Per alunni non residenti, Il trasferimento di reside	ente dichiarare nza del bai	se è stata effettuata una richiesta di trasferimento di re mbino/a è valido se effettuato unitamente al trasferimer	sidenza nel territorio di Roma Capitalı nto di almeno un genitore, tutore o af	e. fidatario. (1)			
EFFETTUATA RICHIESTA T	RASFERIME	NTO:					
Indirizzo della Nuova Res	sidenza* ①)					

- Figura 6
- *Dati anagrafici alunno/a*: indicare i dati dell'alunno così come registrato in anagrafe comunale, per esteso, prestando attenzione a non tralasciare eventuali secondi nomi;
- *Residenza alunno/a*: indicare i dati riguardanti la Residenza dell'alunno; Per alunni non residenti a Roma, dichiarare, nella sezione dedicata, se è stata effettuata una richiesta di trasferimento di residenza nel territorio di Roma Capitale.
- Alunno/a non residente: tale sezione viene visualizzata solo nel caso di alunno/a non residente a Roma, in tal caso è obbligatorio siglare se e' stata richiesta una richiesta di trasferimento nel territorio di Roma Capitale specificando l'indirizzo della Nuova Residenza. Il trasferimento di residenza del bambino/a è valido se effettuato unitamente al trasferimento di almeno un genitore, tutore o affidatario
- Dati DSU: Indicare 'Si' se si e' in possesso della DSU rilasciatada INPS, 'No' se e' stata effettuata la richiesta della DSU al CAF, ma ancora non e' stata rilasciata l'attestazione; L'indicatore ISEE da considerare è quello relativo al nuovo 'ISEE 20XX' :
 - o per l'opzione 'Si (v. Figura 7), occorrera' inserire
 - l'indicatore ISEE del componente minorenne, valore, espresso in euro, dell'indicatore ISEE nella tabella 'Componenti minorenni' relativo la minore per il quale si sta compilando la domanda;
 - il Protocollo DSU, presente all'interno della documentazione rilasciata dall'INPS che contraddistingue l'Attestato ISEE, nel formato richiesto;
 - la Data rilascio Attestato ISEE;
 - la posizione del figlio a carico corrisponde all'ordine di nascita
 - o per l'opzione 'No (v. Figura 8), occorrera' inserire
 - il Protocollo della ricevuta relativo alla richiesta della DSU, rilasciata dal CAF;
 - la Data di presentazione della richiesta al CAF;
 - la posizione del figlio a carico corrisponde all'ordine di nascita



Dati DSU	
E' în possesso dell'âttestazione ISEE rilasciata da IMPS* ())	
 ● 2i 	
O Na	
Indicatore ISEE componente minorenne st (i)	
	(formato: ########)
Protacolla DSO* 🛈	
INPS-ISEE-2028	(formato: !! PS-15EE-##################################
Data tilascio OSU* (i) Posizione liglio a catico* (i)	
66/MM/AAAA	
	Figura 7
Dati DSU	
E' in possesso dell'Attestazione ISEE rilasciata da INPS* $(\rm \dot{i})$	
O Si	
No No	
Protocollo della ricevuta* 🕕	
Data richiesta DSU* (i) Posizione figlio a carico* (i)	
GG/MM/AAAA	
	Figura 8

• *Consensi Finali*: per procedere all'inserimento della Domanda occorrera' siglare tutti e tre i consensi richiesti (v. Figura 9)

CONSENSI FINALI	
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)	~
ACCETTO:	
Dichiara di essere a conoscenza di quanto riportato nella delibera 74/2010 🗹 e nella delibera 117/2018 🗹 . Dichiara inoltre di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P. 445/2000 del T.U., per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.	.R. n.
ACCETTO:	
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.	
ACCETTO:	

Figura 9



Nella parte in basso a destra della pagina sono sempre visibili i pulsanti: *Annulla* ed *Invia al Municipio* (v. Figura 10).

(j)	Informazioni N.B.: la pressione del pulsante "Invia al Municipio" consente di accedere ad una pagina di conferma. L'invio definitivo della domanda al Municipio dovrà essere fatto dalla pagina di conferma appena descritta.
	ANNULLA INVIA AL MUNICIPIO
	Figura 10

Premere il tasto

per avanzare alla pagina successiva oppure il tasto

ANNULLA per annullare l'inserimento corrente (Attenzione: l'azione comporta la perdita di tutte le informazioni inserite nella maschera).

La selezione del pulsante porterà alla visualizzazione di una ulteriore pagina di conferma annullamento (v. Figura 11) attraverso la quale si potrà c onfermare con il pulsante '**SI**' l'uscita dalla funzionalità senza effettuare l'invio telematic o al Municipio e senza il salvataggio dei dati tornando alla pagina iniziale dell'elenco Domande; oppure con il pulsante '**NO**' si torna alla compilazione della Domanda.

Contatti ~ Manuale utente ~		RIZZI GIANNI 🛞
Home > Domanda di tariffa agevolata	per la ristorazione scolastica	
	Attenzione ATTENZIONE: continuando, i dati immessi finora verranno persi. Continuare?	



Una volta aver compilato e controllato tutte le sezioni di interesse della Domanda Tariffa Agevolata, la domanda potrà essere inviata al Municipio tramite i l pulsante



Prima dell'invio, il sistema verifica tutti i dati inseriti: nel caso non fossero completi o congruenti, il sistema li segnala all'utente con messaggi di errore.

In caso di dati correttamente inseriti, verrà visualizzata la seguente pagina di conferma dati finale (v. Figura 12):

ROMA 🖏	
Contatti v Manuale utente v	RIZZI GIANNI 🙆
Home > Domanda di tariffa agevolata per la ristorazione scolastica	
 Informazioni Prima di procedere all'inserimento della domanda, si consiglia di visualizzare il documento in formato PDF necessario operare delle modifiche, premere il tasto 'No'. 	di anteprima, dove verificare i dati inseriti; se risulterà
VISUALIZZA ANTEPRIMA	
Attenzione ATTENZIONE: proseguendo, i dati inseriti verranno salvati e non sarà più possibile modificare la domanda ap	opena inserita. Proseguire?
NO SI	
Figura 12	

In tale pagina di conferma dati (v.Figura 92), sarà possibile visua lizzare un'anteprima, con il

pulsante visualizzare un file PDF, con i dati appena inseriti e che ha come sfondo la dicitura 'Anteprima'.

Attenzione! La stampa dell'Anteprima non costituisce documento comprovante il corretto invio della domanda al Municipio.

La selezione del pulsante determina l'uscita dalla funzionalità senza effettuare l'invio telematico al Municipio e senza il salvataggio dei dati, e riporta l'utente alla pagina precedente visualizzando di nuovo la maschera di inserimento dati.

Occorrerà selezionare il pulsante

per confermare l'inserimento della Domanda.

Per assicurarsi l'effettivo salvataggio dei dei dati inseriti e l'invio della Domanda al Municipio, è importante attendere la visualizzazione, da parte del Sistema, della pagina di conferma con la dicitura " **Operazione eseguita con successo**" (v. Figura 13), in tal modo il Sistema conferma che la domanda, i cui dati non sono più modificabili, viene trasmessa al Municipio e l'Utente può

scaricare la ricevuta della Domanda tramite il pulsante vedi Ricevuta che visualizzerà un file PDF come ricevuta di effettiva presentazione di Domanda di Tariffa Agevolata per il servizio di ristorazione scolastica per l'alunno/a descritto.



Una volta inviata la domanda, l'Utente, tramite il link "Torna all 'elenco delle domande", potrà ritornare al cruscotto iniziale (v. Figura 14) in cui potrà <u>verificare se viene visualizzata</u> <u>correttamente tra le Domande</u> quella appena inserita e dove potrà <u>verificare lo Stato della Domanda</u> <u>stessa</u>, che nello stato iniziale sarà "IN LAVORAZIONE". (v. Figura 14)

	$A \cup_{S_{R_{p}}}$	MENU	
Home >	Domanda di tariffa agevolata per la ristorazione scolastic	ica	
	(2)		
	Pag 1/2 Pag 2/2		
🗸 Орег	razione eseguita con successo		
Operazio	one andata a buon fine. Procedere tornando all'elenco delle	le domande inserite.	
(j) Inform	nazioni		
Dopo av caso di	ver inviato la domanda di agevolazione tariffaria sarà cura e non accoglimento della domanda, l'utente visualizzerà una	del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglimento. In a comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90.	
		VEDI RICEVUTA	
orna all'elenco del	le domande		
		Figura 13	
Contatt	i ~ Manuale utente ~	RIZZI GIAI	INNI (A)
COMPIL	A NUOVA DOMANDA		
🗐 Quadro	o tariffario: Delibera del C.C. n.74/2010 - Delibera de	el C.C. n.117/2018	
(i)	Informazioni		
(j)	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi	fezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (<mark>accesso rapido)</mark>	t <mark>are del</mark> le
(i) (i)	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu	fezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (<mark>accesso rapido)</mark> uria sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglir uualizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90.	tare delle mento. In
(i) (i)	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfo quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu	fezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) uria sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglir sualizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio	tare delle mento. In
(i) (i)	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfo quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda:	fezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) rria sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglir usulizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018	tare delle mento. In
(i) (i)	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino:	lezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) uria sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglir uvalizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 MARIO ROSA	tare delle mento. In
(i) (i)	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfo quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino: Stato domanda:	fezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) uria sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglir sualizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 MARIO ROSA IN LAVORAZIONE	tare delle mento. In
(i)	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino: Stato domanda: N° protocollo e data:	fezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) uria sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglir uualizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 MARIO ROSA IN LAVORAZIONE	tare delle mento. In
(i) (i)	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino: Stato domanda: Nº protocollo e data: Struttura:	lezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) uria sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglir sualizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 MARIO ROSA IN LAVORAZIONE BANDIERA VERDE	tare delle mento. In
(i) (i)	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfo quote dovute accedendo alla sezione "Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino: Stato domanda: N* protocollo e data: Struttura: Municipio:	fezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) aria sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglir nualizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 MARIO ROSA IN LAVORAZIONE BANDIERA VERDE MUNICIPIO ROMA I (ex Municipio I)	mento. In
()	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfe quote dovute accedendo alla sezione 'Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino: Stato domanda: N protocollo e data: Struttura: Municipio: Posizione figlio:	lezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) uria sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglir usualizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio Z3/05/2018 MARIO ROSA IN LAVORAZIONE BANDIERA VERDE MUNICIPIO ROMA I (ex Municipio I) 4	tare delle
(i) (i)	Informazioni A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfo quote dovute accedendo alla sezione "Posizione ammi Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffar caso di non accoglimento della domanda, l'utente visu Data domanda: Nominativo del bambino: Stato domanda: N* protocollo e data: Struttura: Municipio: Posizione figlio: Stato verifica indicatore ISEE componente minore	lezionamento dell'iscrizione da parte degli operatori del municipio di riferimento, sarà possibile conoscere l'ammont inistrativa' dei Servizi Educativi e Scolastici (accesso rapido) aria sarà cura del richiedente monitorarne lo stato di lavorazione e verificarne, in questa sezione, l'avvenuto accoglir nualizzerà una comunicazione con i motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'arL3 della Legge 241/90. Domande inviate al Municipio 23/05/2018 23/05/2018 NARIO ROSA IN LAVORAZIONE BANDIERA VERDE MUNICIPIO ROMA I (ex Municipio I) 4 rene:	mento. In

Figura 14



Dopo aver inviato la domanda di agevolazione tariffaria <u>sarà cura del richiedente monitorarne lo</u> <u>stato di lavorazione e verificarne, l'avvenuto accoglimento</u> sul cruscotto online dell'elenco delle Domande Tariffa Agevolata.

In caso di non accoglimento della domanda, l'utente visualizzerà, sempre sul cruscotto online dell'elenco delle Domande, lo Stato "Annullata" con la descrizione dei motivi di rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90.

Al termine dell'istruttoria da parte del Municipio, alla domanda viene attribuito un numero di protocollo e uno dei seguenti stati:

- In lavorazione, la domanda è stata correttamente inviata al Municipio;
- Accolta, in caso di esito positivo dell'istruttoria viene attribuito il n° protocollo
- Annullata, se non rispondente ai requisiti;

Le domande in stato "Accolta" concorrono all'inserimento dell'utente al servizio richiesto.

In caso di annullamento, il richiedente può inserire una nuova domanda per lo stesso alunno/a entro i termini previsti dal bando.

Il richiedente viene informato sull'esito dell'istruttoria attraverso il monitoraggio dello Stato sul cruscotto online dell'elenco Domande Tariffa Agevolata ;

N.B. Le operazioni, che l'utente dovrà espletare, per portare a termine il corretto inserimento della domanda ed il relativo invio al municipio di competenza comprendono la verifica che la stessa sia visibile nella sezione *"Domande Inviate al Municipio"* con lo stato iniziale di *"IN LAVORAZIONE"*.

Lo stato *"IN LAVORAZIONE"*, infatti, genera automaticamente **una** <u>ricevuta</u> in **formato PDF scaricabile dal cruscotto online** dall'utente a riprova del corretto inserimento avvenuto.