



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
AMBITO TERRITORIALE N.10  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"**  
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301  
E-mail [rmic83600p@istruzione.it](mailto:rmic83600p@istruzione.it) - [rmic83600p@pec.istruzione.it](mailto:rmic83600p@pec.istruzione.it) - [www.ictraiano.edu.it](http://www.ictraiano.edu.it)  
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P  
Codice IPA: istsc\_rmic83600p Codice F.E.: UFR4MA

- ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
- ALL'ALBO
- AL PERSONALE DOCENTE E ATA
- AGLI ATTI

**Oggetto: Determina n. 92 del 26-06-2023 - Utilizzo spese di progettazione, collaudo, coordinamento e supporto tecnico – operativo al R.U.P. Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Progetto: STREAM-IN-TRAIANO**

**Codice CUP: B84D22005510006**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-25;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

**PRESO ATTO** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per *Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)*;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive*;

e, inoltre, che *Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestones di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto*.

**VISTO** il *QUADERNO N. 3* del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare un Gruppo di Progetto e un Gruppo di supporto al RUP;

**VISTI** gli Avvisi interni;

**VISTE** le disponibilità e valutati i CV;

**VISTA** la Determina di individuazione Gruppi di Progetto e Gruppo di supporto al RUP;

**VISTI** i chiarimenti forniti dalle F.A.Q. del 14/01/2023;

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC. di approvazione del Progetto preliminare, denominato *"STREAM-IN-TRAIANO"*;

**PRESO ATTO** che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura entro il 28/02/23;

**VISTO** l'Accordo di Concessione restituito con firma digitale *Coordinatore dell'Unità di Missione*, d.ssa Simona Montesarchio;

**VISTA** la Determina di assunzione in bilancio;

**PRESO ATTO** che è necessario destinare almeno lo 0,5% alle azioni di pubblicità;

**DETERMINA**

**Firmato digitalmente da SILVIA RIPARBELLI**

l'utilizzo delle spese di progettazione, collaudo, coordinamento e supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.,  
come da tabella seguente:

<b>RIPARTIZIONE ORE E CALCOLO SPESA LORDO STATO</b>			
	<b>COMPONENTE</b>	<b>ORE</b>	<b>SPESA</b>
	REFERENTE GENERAL	100	€ 2.322,00
<b>GRUPPO ESECUTIVO</b>	REFERENTE TECNICO	80	€ 1.857,60
	COMP RIF PRIMARIA	30	€ 696,60
	COMP RIF PRIMARIA	30	€ 696,60
	COMP RIF SEC	30	€ 696,60
	COMP RIF SEC	30	€ 696,60
	COMP RIF SEC	30	€ 696,60
<b>SUPPORTO AL RUP</b>	AA	30	€ 577,20
	AA	30	€ 577,20
	AA	30	€ 577,20
	AA	30	€ 577,20
	DSGA	80	€ 1.964,00
<b>COLLAUDO</b>		60	€ 1.393,20
<b>PUBBLICITA'</b>			€ 987,34
	<b>TOTALI</b>	<b>560</b>	<b>€ 13.619,34</b>

<b>TOTALE</b>	<b>AVANZO</b>
<b>€ 19.746,82</b>	<b>€ 6.127,48</b>

La presente determina viene firmata e protocollata ora per allora.

Roma, 26-06-2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Silvia Riparbelli