



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
AMBITO TERRITORIALE N.10

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"**

Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301

E-mail [rmic83600p@istruzione.it](mailto:rmic83600p@istruzione.it) - [rmic83600p@pec.istruzione.it](mailto:rmic83600p@pec.istruzione.it) -

[www.ictraiano.edu.it](http://www.ictraiano.edu.it)

C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P



UNI EN ISO  
9001 : 2008  
Certificato n. 5069 - A  
Progettazione ed erogazione  
di servizi di istruzione della  
Scuola Secondaria di I grado

Alle famiglie  
Degli alunni dell'Istituto Comprensivo "M.U.Traiano"

*Oggetto: Emergenza Covid-19. Disposizioni*

Si invita alla lettura del DPCM 9 marzo 2020.

Si dispone che:

Il ricevimento del pubblico presso gli uffici della segreteria è sospeso dal 10 marzo al 3 aprile 2020. L'utenza potrà avere contatti con la segreteria in modalità telematica attraverso i canali

- di posta elettronica [rmic83600p@istruzione.it](mailto:rmic83600p@istruzione.it)
- di contatto telefonico (065219617) nel rispetto dei giorni e degli orari di ricevimento  
Lunedì 09.00-11.00; Mercoledì 10.00-12.00 Venerdì ore 09.00-11.00

Si raccomanda il rispetto degli orari, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

Il Dirigente potrà ricevere sono in casi di questioni indifferibili, previo contatto telefonico

I genitori che hanno necessità di accedere alla scuola per prendere materiali, dovranno contattare telefonicamente gli uffici nelle ore sopraindicate ed avranno indicazioni in merito.

In questa prima fase, in base alle disposizioni vigenti, agli approfondimenti fatti ed ai chiarimenti pervenuti, relativi anche al GDPR, si utilizzeranno per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado unicamente le seguenti piattaforme autorizzate sotto indicate:

- Registro elettronico Nuvola
- WESCHOOL nelle classi dove è stata attivata

Nel registro elettronico saranno caricati materiali, assegnati compiti e potranno essere caricati i materiali prodotti dagli alunni.

**Gli studenti** hanno il dovere di eseguire le attività assegnate, la cui esecuzione sarà oggetto di valutazione.

Alle famiglie (che sono state tutte abilitate) si chiede :

- di consultare giornalmente il registro elettronico nel quale sono state attivate le funzioni: **visualizzazione dei compiti, scaricare i materiali didattici, inserimento documenti nell'area tutore, al fine di poter inviare i compiti svolti dagli alunni** (si allega vademecum del portale nuvola);
- di controllare lo svolgimento delle attività didattiche da parte degli alunni
- di stimolarli all'impegno.

**Nella mattinata odierna** la scuola ha provveduto alla registrazione dell'Istituto sulla piattaforma **GSuite**, indicata e autorizzata dal Ministero, la cui attivazione richiederà alcuni giorni. Al momento dell'effettiva disponibilità, saranno fornite istruzioni per **l'uso delle varie app presenti in piattaforma (Classroom , Hangouts meet) fruibili anche da smartphone sia da parte dei docenti sia da parte dei genitori.**

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Franca Craizer