Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N.10
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPIO TRAIANO"
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301
E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it - www.ictraiano.edu.it
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P

Alle famiglie
Al personale docente
Al DSGA
Alle RSU

Oggetto: disposizioni organizzative circa l'apertura fisica degli edifici scolastici e la riorganizzazione del servizio

Vista la nota USR Lazio prot 8080/21, in applicazione degli articoli 40 e 43 del DPCM 2 marzo 2021, salvo proroghe:

- «*le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza*» (v. registro elettronico);

- E' vietato ogni spostamento in entrata o in uscita dal Lazio, nonché all'interno, ma **sono comunque consentiti gli spostamenti «*motivati da comprovate esigenze lavorative*** *o situazioni di necessità ovvero per motivi di salute*» nonché quelli «*strettamente necessari ad assicurare lo svolgimento della didattica in presenza nei limiti in cui la stessa è consentita*»;

- La nota 12 marzo 2021, prot. 662, della direzione generale per lo studente fornisce alcuni orientamenti applicativi, dei quali gli istituti potranno tener conto per l'organizzazione di attività in presenza a favore di alcuni alunni BES in particolari condizioni, incompatibili con la DDI;

- Ogni altra attività scolastica, di istruzione, formazione, educazione o orientamento, sarà svolta esclusivamente a distanza (articolo 43 del decreto). Ferma restando l'autonomia organizzativa delle istituzioni, la didattica digitale integrata verrà svolta **dal domicilio dei docenti**, così da limitare la mobilità sul territorio del personale, consentendo di ridurre il carico sulla connessione di rete della scuola;

- *Svolgimento del lavoro agile* ***compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato»*** (articolo 6, comma 2, del decreto);

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale ed in particolare l'inserimento del Lazio nella c.d. "zona rossa";
Vista la priorità del diritto alla salute di tutti i cittadini e dei lavoratori, che impone la massima limitazione dell'apertura fisica degli edifici scolastici;
Vista la possibilità concessa entro certi limiti dalla normativa di ricorrere al lavoro agile da parte dei dipendenti pubblici, sia in qualità di genitori degli alunni che di lavoratori;
Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di ridurre al minimo indispensabile, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Considerato che il dirigente scolastico può disporre la presenza fisica di unità di personale per particolari esigenze, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie individuate dal Ministero Salute e pubblicate sul sito dell'I.S.;
Considerato che si rende necessario ridurre il rischio di diffusione del virus e che molti lavoratori utilizzano i mezzi di trasporto pubblici per raggiungere la sede;
Ricevute indicazioni dell'RSPP che consigliano possibilmente l'utilizzo di mascherine FFP2, rese disponibili al personale dell'I.S. secondo un ordine di priorità, fino ad esaurimento scorte, oltre ai DPI già previsti e regolarmente consegnati;

il Dirigente Scolastico
DISPONE

- Gli uffici proseguiranno senza variazioni secondo le modalità organizzative precedenti, che già da tempo salvaguardano la più alta percentuale di lavoro agile compatibile con l'effettività del servizio e le pratiche saranno evase telematicamente o telefonicamente;

- Non è previsto servizio di apertura al pubblico;

- La didattica si svolge in modalità a distanza dal 15 al 31 marzo, salvo proroghe, dal domicilio del docente;

- I docenti assicureranno eventuali attività in presenza a favore di alunni BES incompatibili con la DDI, qualora la richiesta della famiglia venisse accolta, come da disposizioni del DS, tenuto anche conto della disponibilità dei servizi (trasporto, OEPA etc), delle indicazioni condivise in CD e delle modifiche già comunicate ai docenti. Salvo autorizzazione del DS o dello Staff, accederanno pertanto agli edifici scolastici solo a partire da mercoledì 17 marzo qualora previsto, in base al Calendario in presenza che verrà fornito dalla Dirigenza ed agli orari individuati dal DS.

- I collaboratori scolastici faranno riferimento alle disposizioni organizzative del DSGA, tenuto conto che occorre completare alcune attività di pulizia approfondita e igienizzazione in alcuni locali, che gli uffici continuano a funzionare nel plesso centrale, che non saranno presenti alunni il 15 ed il 16 marzo in nessuno dei due plessi e che il servizio sarà soggetto a rimodulazione dal primo giorno lavorativo successivo;

- **SERVIZIO OEPA (AEC):** Nelle giornate di lunedì 15 e martedì 16 marzo non è prevista alcuna attività didattica in presenza con alunni, dovendosi previamente procedere alla valutazione delle eventuali richieste: il personale dipendente dalle cooperative, non potendo svolgere il servizio in presenza, non accederà agli edifici scolastici per agevolare il contenimento del contagio. Per eventuali necessità dal 17 marzo si raccorderà con i referenti di Istituto e la cooperativa.

- Il servizio mensa non verrà al momento utilizzato

Non è consentito l'accesso agli edifici per ragioni diverse dal servizio, salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico o dello Staff, né recuperare o distribuire materiali di qualsiasi genere, fino a cessata emergenza o diversa disposizione. I collaboratori scolastici in servizio avranno cura di verificare gli accessi agli edifici e dovranno mantenere i cancelli chiusi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Riparbelli

Roma, 14 marzo 2021