



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
AMBITO TERRITORIALE N.10  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPIO TRAIANO"**  
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301  
E-mail [rmic83600p@istruzione.it](mailto:rmic83600p@istruzione.it) - [rmic83600p@pec.istruzione.it](mailto:rmic83600p@pec.istruzione.it) - [www.ictraiano.edu.it](http://www.ictraiano.edu.it)  
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P  
Codice IPA: istsc\_rmic83600p Codice F.E.: UFR4MA

**PROGETTO "Scuole Aperte il pomeriggio a.s. 2022-2023"**

CUP B84D22005530004

Al/alla Sig. **GAMBIOLI SIMONA**  
C.S.

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che L'Istituto comprensivo M.U. TRAIANO attua attività nell'ambito del suindicato progetto;
- PRESO ATTO** che Il responsabile unico del procedimento per l'attuazione dei suddetti percorsi è il Dsga;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica, cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per il supporto amministrativo e ausiliario all'area formativa;
- VISTE** le disponibilità del personale in risposta alle circolari ed agli avvisi emanati internamente;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il P.T.O.F.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale;
- VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra
- VISTO** l'avviso relativo alla richiesta di disponibilità del personale

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

**DECRETA**

**Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

**Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

<b>PROGETTO “Scuole Aperte il pomeriggio a.s. 2022-2023”</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Ore di impegno</b>	<b>Pari ad euro (lordo dipendente)</b>
	<b>CS</b>	<b>MAX 50</b>	<b>625,00</b>

**Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

**Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

**Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre eventuale data indicata dal bando, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

**Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area “spese di gestione” dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi

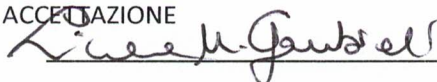
**Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

Attualmente non contemplate. In caso di disponibilità finanziarie residue, qualora si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente, a condizione che vi sia capienza di fondi.

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte dell'ente finanziatore.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



Il Dirigente Scolastico

Silvia Riparbelli  
