



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N.10
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301
E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it - www.ictraiano.edu.it
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P

Ai docenti dell'I.C.
Al personale ATA
Ai genitori degli alunni-sito della scuola
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Alla Commissione elettorale
All'Albo

**Oggetto: ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO 28-29 NOVEMBRE 2021
INFORMAZIONI ESSENZIALI**

Elenchi degli elettori

- Elenco dei Docenti di ruolo e supplenti in servizio nella scuola su posto privo di titolare (31 agosto – 30 giugno). I docenti che prestano servizio in più scuole votano in tutte le scuole in cui prestano servizio. Vota anche il personale appartenente agli Enti Locali.
- Elenco dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola (i genitori con più figli votano una volta sola)
- Elenco del personale Ata di ruolo e supplente su posto privo di titolare (31 agosto – 30 giugno).

Gli elenchi devono recare cognome, nome, luogo e data di nascita delle persone che vi sono inserite.

Formazione Liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA)
I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, né può presentarne alcuna.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.

Le firme dei candidati devono essere autenticate dal DS.

Presentazione liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente: Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 ATA.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- Lista dei genitori: n.20 presentatori
- Lista dei docenti: n. 20 presentatori
- Lista del personale ATA: 1/10 degli elettori

Le firme dei presentatori di lista devono essere autenticate dal DS.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria di questo Istituto Comprensivo.

Campagna Elettorale

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle OOSS e dalle Associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal MIUR.

Saranno messi a disposizione degli spazi per l'affissione del materiale elettorale ed è consentita la distribuzione nei locali della scuola di scritti relativi ai programmi.

Sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste, il DS stabilisce il calendario delle riunioni (on line causa Covid e fuori orario di servizio) dandone comunicazione agli interessati.

Costituzione del seggio elettorale

Il seggio deve essere composto da un Presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da Segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Predisposizione delle schede

Le schede devono essere costituite da fogli di eguale grandezza.

Il Presidente del seggio appone con appositi timbri su ambedue le facce dei fogli la seguente dicitura "Elezioni del Consiglio d'Istituto".

I presidenti del seggio curano poi che i fogli siano ripartiti in tanti gruppi quante sono le categorie di elettori, apponendo su ambedue le facce dei fogli di ogni gruppo mediante appositi timbri la dicitura GENITORI, DOCENTI, Personale ATA.

Tutte le schede devono recare l'indicazione del seggio; nella faccia interna devono recare il numero romano di ciascuna lista elettorale e devono essere vidimate da uno scrutatore. Qualora la vidimazione non avvenga lo stesso giorno delle votazioni, le schede vidimate vanno custodite in plichi sigillati.

Modalità di votazione

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la firma leggibile accanto al proprio cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: 2 per docenti e genitori, 1 per personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista che per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Operazioni di scrutinio

Dopo la chiusura del seggio iniziano le operazioni di scrutinio, che non possono essere interrotte prima del completamento.

A tali operazioni possono partecipare i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale secondo il modello B allegato alla O.M. 215 in duplice originale che è sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Nomina dei consiglieri

Il DS emana i decreti di nomina dei membri del Consiglio d'Istituto.

Normativa di riferimento O.M.215 /91.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Se le condizioni meteo lo consentono, le operazioni di voto si svolgono all'aperto. Gli elettori sono tenuti a mantenere il distanziamento, indossare correttamente la mascherina, igienizzare le mani prima del voto ed utilizzare – potendo - una penna propria. In caso di condizioni meteo avverse:

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, sono previsti percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, ed eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti deputati alle operazioni di voto che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. A tal fine, può essere prevista apposita segnaletica orizzontale per facilitare il distanziamento. I locali in questione devono,

altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste non solo prima dell'insediamento del seggio elettorale ma anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi. Per quanto attiene al numero e alla disposizione delle postazioni in cui esprimere il voto, si deve tenere in considerazione lo spazio effettivamente disponibile, anche tenendo conto dello spazio di movimento.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, cabine e servizi igienici. È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi a votare in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per tali ragioni, il Comitato tecnico-scientifico non ritiene necessaria la misurazione della temperatura corporea durante l'accesso ai seggi. Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso al seggio (es rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore deterzione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

PRESCRIZIONI PER I COMPONENTI ADIBITI ALLE OPERAZIONI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Roma, 08 ottobre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Riparbelli

